

COMUNE DI BRONTE

Città Metropolitana di Catania

DECRETO SINDACALE N. 47 DEL 21/05/2021

OGGETTO: CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI DAL 9 al 20 AGOSTO 2021.

IL SINDACO

CONSIDERATO che durante il periodo estivo si registra in generale una minor affluenza del pubblico agli uffici comunali e che pertanto si reputa opportuno chiudere gli uffici al fine di assicurare economicità, efficienza dei servizi, garantendo anche il risparmio energetico;

VISTA la necessità che i dipendenti fruiscano delle ferie entro i termini previsti dal C.C.N.L.;

CONSIDERATO che i Responsabili di Posizione Organizzativa condividono il presente provvedimento;

RITENUTO opportuno, pertanto, limitatamente al periodo dal 9 al 20 agosto 2021, chiudere al pubblico gli uffici comunali, assicurando, comunque, sulla base di apposite disposizioni impartite dai Capi Area, con la presenza di personale e/o tramite reperibilità, i servizi e le connesse attività indifferibili di seguito elencati:

- Stato Civile/Anagrafe/Carta d'identità
- Servizi Socio Assistenziali
- Servizi alla Rete Stradale e Fognaria
- Polizia Municipale
- Servizi Turistici/Culturali e Castello Nelson
- Protezione Civile
- Servizio Trasporto Urbano
- Servizi di Nettezza Urbana
- Servizio Acquedotto
- Servizio Protocollo e Pubblicazioni on line
- Servizio Urbanistica/Riordino edilizio
- Servizio Verde Pubblico;
- Servizio Affissioni;
- Servizi Finanziari;

VISTO l'art. 35 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

- 1) Di chiudere al pubblico gli uffici comunali, per le ragioni in premessa esposte, durante il periodo dal 9 al 20 agosto 2021;

COMUNE DI BRONTE

Città Metropolitana di Catania

2) Garantire sulla base di apposite disposizioni impartite dai Capi Area, con la presenza di personale e/o tramite reperibilità i servizi e le connesse attività indifferibili di seguito elencati :

- Stato Civile/Anagrafe/Carta d'identità
- Servizi Socio Assistenziali
- Servizi alla Rete Stradale e Fognaria
- Polizia Municipale
- Servizi Turistici/Culturali e Castello Nelson
- Protezione Civile
- Servizio Trasporto Urbano
- Servizi di Nettezza Urbana
- Servizio Acquedotto
- Servizio Protocollo e Pubblicazioni on line
- Servizio Urbanistica/Riordino edilizio
- Servizio Verde Pubblico;
- Servizio Affissioni;
- Servizi Finanziari.

3) Di dare atto che il suddetto periodo di chiusura degli uffici verrà considerato come ferie.

4) Copia del presente dovrà essere pubblicata all'albo pretorio e portato a conoscenza della cittadinanza mediante affissione di avvisi in ogni ufficio comunale e mediante pubblicazione sul sito internet del Comune.

5) Copia del presente verrà notificato a tutti dipendenti comunali.

6) Disporre che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on line ai sensi dell'art. 67, comma 6, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e venga altresì pubblicato nella Sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di 1° livello "Provvedimenti", sottosezione di 2° livello "Provvedimenti organi indirizzo politico", voce "Decreti sindacali".



Il Sindaco
Senatore Giuseppe Firrarello